

प्रेषक,

अतर सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शारान।

रोजा मे,

महानिदेशक,  
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,  
उत्तरांचल, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-4

देहरादून: दिनांक : 27 मार्च, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2005-06 में सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र प्रतापनगर, जनपद टिहरी के भवन  
निर्माण कार्य की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-74/1/सी०एम०सी०/45/2005/6291 दिनांक 4.03.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2005-06 में सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र प्रतापनगर, जनपद टिहरी के आवासीय तथा अनावासीय भवन निर्माण हेतु रु० 2,52,00,000.00 ( रु० दो करोड़ बावन लाख मात्र ) की लागत पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में संलग्न सी०एम०-15 में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदानान्तर्गत उपलब्ध गधराओं के व्ययवर्तन द्वारा रु० 50,00,000.00 ( रु० पचास लाख मात्र ) की धनराशि के व्यय की राहमें स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें।

2- कार्य करता समय लो० नि० विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेन्सी का होगा।

3- उक्त धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात् अपर परियोजना प्रबन्धक, उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल को उपलब्ध कराई जायेगी। प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा। निर्माण एजेन्सी कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर ले कि कार्य स्वीकृत लागत में ही पूर्ण कराया जायेगा तथा किसी भी दशा में लागत पुनरीक्षित नहीं की जायेगी।

4- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तापुरिताका में उल्लिखित प्राविधानों में



बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

5- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, कि स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण स्तर के अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।

6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक हैं। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

8- एक मुश्त प्राविधन को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

10- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।

11- आगणन को जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उमयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।

12- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दश में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्गत किया गया है।

13- निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दश में शासन की स्वीकृति आवश्यक होगी।

14- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।

A

- 15- उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुरीशित करने की आवश्यकता न पड़े ।
- 16- उक्त व्यय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय, 02-ग्रामीण स्वास्थ्य सेवाएँ-आयोजनागत, 104-सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र, 03-सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्रों की स्थापना-02-सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्रों का निर्माण का (विस्तार अंश), 24-नृहत निर्माण कार्य के नामे खाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-15 के कॉलम-1 की वधतों से वहन किया जायेगा ।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-1218/वित्त (व्यय नियंत्रण)अनुभाग-3/2006 दिनांक 25.03.2006 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय

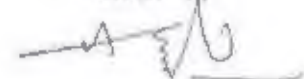
( अतर सिंह )  
उप सचिव

संख्या -129(1) /xxviii-4-06-22/06 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देरादून ।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून ।
- 3- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून ।
- 4- जिलाधिकारी टिहरी ।
- 6- मुख्य चिकित्साधिकारी टिहरी ।
- 6- अपर परियोजना प्रबन्धक, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल ।
- 7- निजी सचिव मा0मुख्यमंत्री ।
- 8- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय सचिवालय, देहरादून ।
- 9- वित्त (व्यय नियंत्रण)अनुभाग-3/नियोजन विभाग/एनआईसी.
- 10- आयुक्ता कुमाऊं/गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल ।
- 11- गाड फाईल ।

आज्ञा से।



( अतर सिंह )

उप सचिव ।